

서울대학교 융합과학기술대학원

2021학년도 제1차 교수채용 공고

1. 채용분야 및 채용인원(전임교원)

| 학과(부) | 채 용 분 야 | 채용 인원 | 비 고 |
|--------------|---|----------|-----|
| 응용바이오 공학과 | 국문) 응용바이오공학 전 분야(방사선응용 중점) 영문) Applied bioengineering (key area: radiation applications) | 1 | |

2. 지원자격

박사학위 소지자로서 본교 교원임용에 결격사유가 없어야 함.

3. 임용(계약)기간

「서울대학교 교원 인사규정」 등에 의함.

(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>의 공지사항 참조)

4. 심사사항

- 가. 모집분야와의 적합성, 최근 연구실적물, 총괄연구업적, 공개발표(강의), 교육 및 연구계획(자기 소개서 포함) 등에 대하여 단계별로 대상자를 선발하여 평가함.
- 나. 항목별 배점 등 세부심사기준은 서울대학교 융합과학기술대학원 홈페이지(<http://convergence.snu.ac.kr>) 공지사항(융합과학기술대학원 전임교수 신규임용에 관한 내규) 참조

5. 제출서류

가. **대학교원공개채용지원서 1부**: 교수채용 홈페이지(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>)에서 작성
※ 지원서 작성 시 학력 및 경력사항의 기간은 반드시 증명서상의 일자와 일치하여야 함

나. **심사대상 연구실적물** 온라인 지원시스템에 업로드

1) 제출방법(추가안내 숙지): **편(권)당 1부 마감시간(2021.04.12.(월) 17:00) 필히 준수**

2) 심사대상: 지원마감일이 속하는 월 기준 **5년 이내(2016년 5월 1일 이후)에 5건, 또는 3년 이내(2018년 5월 1일 이후)에 3건의 연구실적물**

3) 연구실적물 인정기준

- ① 정규학술지에 게재된 국내외 논문
- ② 논문게재일을 기준으로 발표논문집(proceedings)의 채택율이 기준일 포함 과거 3회 평균 30%이상이거나 대학(원)인사위원회가 인정한 권위 있는 국제학술회의 발표 논문집 논문
(※ 채택율이 평균 30%이하임을 증빙하는 서류 반드시 첨부)
- ③ G7 국가에서 인정한 국제특허
- ④ 대학의 해당 전공과목의 교재(역서, 편저는 제외) 또는 해당 연구 분야의 연구 수준 향상에 공헌하는 단행본(사전류 제외)

⑤ **게재예정증명서**

- ㉠ 연구실적물은 게재일자를 확인할 수 있어야 하며,
- ㉡ 지원마감일 이후에 출간되는 업적물의 경우 **1편에 한하여 발행기관책임자가 발급한 게재예정일(2021.04.30.이전)이 표시된 게재예정증명서를 첨부하면 업적물로 인정되나, 2021.04.30. 이전에 반드시 출간이 되어야 함.(게재예정증명서상에 반드시 이 내용이 명시되어야 함)**

- ㉢ **게재예정증명서를 제출한 논문은 발간 즉시 제출하되, 2021.05.03.(월)까지는 반드시 제출하여야 함.** 또한, 실제로 게재된 연구실적물은 응모 시 제출한 연구실적물과 동일하여야 함.(추가삭제수정 불인정)

- ㉣ 박사학위 논문은 1인 연구에 준하여 1편의 심사대상 연구실적물로 인정함. 단, 논문의 전부 또는 일부가 기타 심사대상 연구실적물에 게재된 경우에는 심사대상 연구실적물로 불인정함.

- 4) 연구실적물 인정점수: 단독연구 100점, 2명 공동연구 70점, 3명 이상 공동연구의 제1저자 또는 논문에 명기된 교신저자 70점, 3명 공동연구 50점, 4명 이상 공동연구 30점
- 5) 연구실적물은 게재일자를 확인할 수 있어야 하며, 게재일자 확인이 불가능한 경우에는 발표지 표지와 목차를 함께 제출

다. 총괄연구실적물 리스트(지정된 엑셀양식 필수): 1부(실적물 첫 페이지 각 1부 포함)

총괄연구업적목록은 대학원 재학 이후부터 응모 시점까지 발간된 연구 업적물의 목록으로서 제목, 연구자, 발간일, 발표지(권, 호, 쪽) 등을 기재하고 지원서와 함께 제출함.

- 온라인 지원(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>)시 **엑셀양식을 다운로드**하여 작성 후 업로드하고, 해당 파일을 출력하여 제출(온라인 상의 목록과 출력물의 목록이 일치하여야함), **모든 연구실적물 첫 페이지(논문제목, 발표자, 발행지, 발표일자)를 복사하여 제출하여야 함.**
- 주요연구실적물 중 심사대상 연구업적물을 포함하여 국제적으로 저명한 학술지에 게재된 논문으로서 심사대상에 포함되지 않은 연구실적물 및 전시·발표회, 공연 실적, 국내외 등록 특허, 국내외 학술활동 등의 리스트
- 교수채용 홈페이지(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>) 양식 참고

※ 본교에서 제공한 양식으로 제출하지 않을 경우 발생하는 **불이익은 지원자의 책임임.**

라. 학력 및 성적증명서(대학 및 대학원) 온라인 지원시스템에 업로드 및 **별도 원본제출**

※ 외국어(영어 제외) 증명서는 반드시 국문 번역물 함께 제출 (번역자 날인)

마. 경력증명서 온라인 지원시스템에 업로드 및 **별도 원본제출**

- **라, 마항**은 온라인 지원서에 작성한 모든 경력에 대해 해당 경력처가 발행한 지원일 기준으로 3개월 이내의 증명서를 모두 업로드 함.

바. 자기소개서 및 CV(3페이지 이내) 온라인 지원시스템에 업로드

- 주요 연구 및 교육 실적과 수상경력 등 포함하여 작성 후 업로드

사. 교육 및 연구계획서 온라인 지원시스템에 업로드

- 강의 가능 과목, 개발하고자 하는 과목 및 중단기 연구계획 및 목표 등 작성 후 업로드

아. 추천서(동일분야 전공자 2명 이상) 추천자가 직접 제출 <https://snufors.snu.ac.kr>

- 온라인 지원 시 입력한 추천자와 제출된 추천서의 추천자가 동일해야 함.
- 추천서에는 추천서 작성일자 및 자필서명 또는 날인이 포함되어야 함.

1. 지원자는 반드시 추천인(2명 이상)들의 정보(이름, 소속, 이메일주소, 전화번호, 주소)를 온라인 지원 시 입력하고 추천서 입력 요청.
2. 시스템에서 지원자가 입력한 추천인 추천요청 버튼 클릭 시 추천자와 지원자 본인에게 추천 요청 메일이 발송되며, 메일을 받은 추천자는 별도의 추천사이트(<https://snufns.snu.ac.kr>)에서 본인인증(이메일 또는 휴대폰) 후 추천서 입력 제출
3. 추천인은 메일 안내에 따라 추천서 입력사이트에 로그인하여 **지정된 기간 내** 추천서 제출.
→ 지원자가 추천서 탑재 여부 및 탑재 시각 확인이 가능함.

- ※ 지원자는 추천인이 탑재한 추천서 내용은 확인 불가함.
- ※ 추천인이 날인 또는 서명한 이미지 파일 형식(pdf, jpg등)으로 업로드 해야 하며 편집 가능한 파일 포맷(hwp, doc 등)은 유효하지 않음
- ※ 추천인은 이메일 발송된 인증 절차를 통하여 로그인(본교 추천서 입력 사이트) 후 추천서 접수가 가능함.(인편을 통한 접수는 **불인정함**.)
- ※ 추천서 입력기간: 2021. 3. 30.(화) ~ 2021. 4. 23.(금)까지(기일 엄수)

※ 기타 자세한 지원서류 제출 사항은 별첨 “[교수공채 지원서류 제출 추가 안내](#)” 참고

6. 서류제출기간 및 장소

- 가. 접수기간: **2021. 3. 30.(화)~4. 12.(월)** <기간 중 월~금 10:00-17:00, 공휴일 제외>
- 나. 장소: 서울대학교 융합과학기술대학원 행정실
(우편번호16229, 경기도 수원시 영통구 광교로 145, 서울대학교 융합과학기술대학원 D동 129호)
- 다. 교수채용 홈페이지(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>)에 온라인으로 지원하고 연구실적물 등의 지원 서류를 마감일 마감시각까지 제출하여야 함.
- 라. 모든 서류는 온라인으로 제출하여야 하며, 우편 제출이 필요한 경우에는 동 시각까지 우편물이 도착되어야 유효하며, 우편물의 봉투에 지원학과와 채용 분야를 반드시 기재

7. 결과통지

본교 인사규정에 따라 심사하고 결과를 개별적으로 통지함.

8. 임용예정시기

2021년 9월

9. 기타 유의사항

- 가. 서울대학교 공채개용 지원 시 동일 차수(2021-1차) 2개 이상의 모집분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 시 당해 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상자에서 제외함.
※ 1년 단위 충원을 추진하는 분야에 지원하는 지원자는 21-1차의 해당 분야의 심사가 완전히 종결될 때까지 21-2차 타 분야 지원 불가(21-1차 지원 분야에서 1단계 심사 탈락 및 최종 임용 추천자 미선정 확정시 21-2차 신규 지원 가능)
- 나. 「교원 인사 규정」 제9조 및 기타 임용관련 규정에 따라 지원자 중 적격자가 없을 경우 임용 예정자 선발을 하지 못하는 경우가 있을 수 있으며, 임용 예정시기가 조정될 수도 있음.

- 다. 채용 후에도 응모자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음.
- 라. 제출서류는 원본을 제출하여야 함.(외국어(영어 제외)로 발급된 증명서는 반드시 공증된 번역문을 첨부)
- 마. 지원서 작성 시 입력한 추천인에게 온라인으로 추천 요청을 보낼 수 있으며 추천인은 온라인 추천서 등록사이트에 접속하여 추천서를 직접 등록할 수 있음.(추천서 등록기한을 엄수하며 기한 내 등록되지 않은 경우의 책임은 지원자 본인에게 있음)
- 바. 마감일 마감시각까지 융합과학기술대학원이 요청하는 서류를 모두 업로드하지 않았거나, 자격이 미비한 경우 최종 지원자 명단에서 제외됨.
- 사. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 서울대학교 인사 관련 규정 및 교수공채 전형기준에 의함.
- 아. 기타 상세한 사항은 서울대학교 융합과학기술대학원 홈페이지(<http://convergence.snu.ac.kr>)를 참고하시거나 융합과학기술대학원 교학행정실(031-888-9126, hijoung@snu.ac.kr)로 문의하시기 바람.

2021. 3. 11.

서울대학교 융합과학기술대학원장

[별첨]

교수공채 지원 서류 제출 요령 추가 안내

※ 교수채용 홈페이지(<https://professor.snu.ac.kr>)에 온라인으로 지원하고 관련 서류는 모두 온라인으로 업로드 하되 **3번과 4번의 원본서류**는 우편으로 마감일 마감시각까지 제출하여야 함.

| 연번 | 제출서류 | 제출요령 |
|---------------|-------------|--|
| 1 | 연구실적물 | 1. PDF 파일명은 온라인에 입력한 연구실적물 연번과 일치하도록 번호를 붙이고, 논문제목을 명기 <예시: 1. 논문제목> 2. 온라인 상에 기재한 출판일과 제출하는 연구실적물의 출판일이 일치하여야 함 3. 온라인 정식 출판이라고 명시되거나 확인이 가능한 연구실적물의 경우 온라인 출판 연구실적물 제출(지원서상의 인터넷 주소 명확히 기재할 것) 4. 온라인으로 출판이 되지 않고 오프라인으로만 출간된 경우에는 반드시 출판된 원본 실적물을 제출(원본 실적물은 1부만 제출하여도 됨) |
| 2 | 총괄연구실적물 리스트 | 1. 교수채용 홈페이지(https://professor.snu.ac.kr)의 엑셀양식 다운로드 후 작성하되 실적물 인터넷 주소는 연동에 문제가 없어야 함 2. 모든 연구실적물 첫 페이지(논문제목, 발표자, 발행지, 발표일자) 를 각 1부씩 복사 후 PDF파일로 온라인 업로드 |
| 3 | 학력 및 성적증명서 | 1. 대학 및 대학원 (접수마감일 기준: 3개월 이내) 각 1부 온라인 업로드 2. 원본: 우편으로 제출(필수) |
| 4 | 경력증명서 | 1. 접수마감일 기준: 3개월 이내 각 1부 온라인 업로드 2. 원본: 우편으로 제출(필수) |
| 5 | CV 및 자기소개서 | 1. CV: 3페이지 이내 2. 자기소개서: 주요 연구 및 교육 실적과 수상경력 등 |
| 6 | 교육 및 연구계획서 | 강의 가능 과목, 개발하고자 하는 과목 및 중단기 연구계획 등 |
| 7 | 추천서 | ⇒ 온라인 지원 시 입력한 추천자와 제출된 추천서의 추천자가 동일해야 함. ⇒ 지원자가 시스템을 통하여 추천인을 입력하고 추천 요청 → 추천자는 별도의 추천사이트 (https://snufsr.snu.ac.kr)에서 본인인증(이메일 또는 휴대폰) 후 추천서 입력 제출 ⇒ 온라인으로 추천서 입력 시 추천인이 날인 또는 서명한 이미지 파일 포맷(pdf, jpg 등)을 첨부 파일 로 추천하여야 하며, 편집 가능한 파일 포맷(hwp, doc 등)은 불인정 함. ※ 미 제출한 지원자는 지원 자격 부적격으로 미승인 처리됨 |
| 우편물 발송 | | 원본서류: 학력 및 성적증명서, 경력증명서 각 1부.(필수) ※ 우편으로 제출할 경우에는 마감일 마감시각까지 우편물이 도착되어야 유효하며, 우편물의 봉투에 지원 분야를 반드시 기재 |

(16229) 경기도 수원시 영통구 광고로 145번지
 서울대학교 융합과학기술대학원 D동 129호 행정실 담당자 심희정 (031-888-9126)
 지원분야 : 응용바이오공학 전 분야(방사선응용 중점)